

Digipower 2024-2026 'Green Deal'
JTFZ-00106

Notitie van antwoord

AANLEIDING

Op vrijdag 24 januari 2025 heeft het CA-ICT haar uitvraag gepubliceerd op TenderNed (TenderNed-kenmerk 507979). Het CA-ICT is op zoek naar projectuitvoerders ten behoeve van de uitvoering van haar project Digipower 2024-2026 'Green Deal' (Referentienummer JTFZ-00106). Tot en met vrijdag 7 februari hebben potentiële aanbieders de gelegenheid gehad schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de inkoopprocedure.

Dit memo geeft antwoord op de gestelde vragen en is gestuurd naar alle organisaties die vragen hebben gesteld of blijk hebben gegeven van interesse.

VRAAG EN ANTWOORD

1. *Hoe kan worden omgegaan als na gunning van het traject besloten wordt om tijdelijk in de organisatie op te schalen met bijvoorbeeld nieuw personeel/zzp-er(s)?*

Antwoord: Dat is prima. De opleider bepaalt zelf of en in hoeverre meer personeel nodig is en op welke wijze het desbetreffende personeel wordt ingehuurd.

2. *Wat gebeurt er als een opleider zichzelf inschrijft en het aantal opleidingen waarvoor ingeschreven is niet wordt behaald? Welke consequenties levert dat op?*

Antwoord: Dat heeft voor de opleider niet direct consequenties. Het CA-ICT heeft het recht om te schuiven in de gunning van activiteiten indien een opleider achterblijft met de uitvoering van activiteiten. Kortom: een opleider kan een deel van de gegunde activiteiten verliezen.

3. *Zorgt het CA-ICT voor campagnes of marketing en leads?*

Antwoord: Het CA-ICT gaat ervan uit dat de opleider zelf zorgdraagt voor PR- en communicatie-activiteiten in het kader van de werving van nieuwe deelnemers. Het CA-ICT draagt bij in de marketing en communicatie. Zo is er een gezamenlijke website met portal en draagt het CA-ICT bij in de communicatie-uitingen.

4. *Wat is de procedure betreft de uitbetaling? Dient een opleider de opleiding voor te financieren?*

Antwoord: Het CA-ICT betaalt maandelijks de facturen van de opleider. De opleider kan een factuur sturen nadat de activiteit volledig is uitgevoerd.

5. *Hoe ziet het declaratieproces eruit? Word er voorafgaand van de start van de opleiding betaald, of achteraf? Of zijn er tranches waarin wij als leverancier declaraties kunnen indienen?*

Antwoord: De opleider kan een factuur insturen nadat de activiteit is uitgevoerd. Het CA-ICT betaalt maandelijks de facturen.

6. *Kunt u een beeld geven hoe het financiële proces er in zijn algemeenheid uit ziet en wie welke verantwoordelijkheden heeft?*

Antwoord: Het financiële proces verloopt als volgt: de opleider stuurt een factuur nadat de activiteit is uitgevoerd en het deelnemersdossier volledig is (verantwoordelijkheid opleider). De projectadministratie van het CA-ICT controleert het deelnemersdossier en de factuur (verantwoordelijkheid CA-ICT) en bij goedkeuring betaalt het CA-ICT de factuur (verantwoordelijkheid CA-ICT).

7. *Welke administratie moeten wij voeren?*

Antwoord: De opleider voert haar eigen reguliere financiële administratie en cursusadministratie. Additioneel voert de opleider een deelnemersadministratie. Deze is gecentraliseerd ingericht ten behoeve van het project.

8. Welke gegevens moeten wij vastleggen?

Antwoord: gegevens met betrekking tot de financiële administratie, de cursusadministratie en de deelnemersadministratie. Het gaat te ver om de beantwoording van deze vragen hier in detail op in te gaan. Met betrekking tot de deelnemersadministratie krijgen opleiders een workshop verzorgd. De financiële administratie en de cursusadministratie wijken niet af van hetgeen gebruikelijk is.

9. Zijn er AVG richtlijnen vanuit CA-ICT? Denk aan kopie paspoort, BSN-nummer of andere persoonsgegevens die opgevraagd en tijdelijk bewaard moeten worden/ dan wel benodigd zijn voor eventuele verslaglegging en controle?

Antwoord: Het CA-ICT volgt zelf strikte richtlijnen in het kader van de AVG. De deelnemersadministratie wordt online in een veilige omgeving gevoerd. Deelnemers geven toestemming voor het verwerken van hun gegevens. Het CA-ICT beschikt over een privacy statement. Opleiders worden op dit punt zoveel mogelijk ontzorgd.

10. punt 2.3 paragraaf 2: Kunt u meer beeld schetsen van de wijze van de verantwoording die u voor ogen heeft? Wat is de procedure ten aanzien van de verantwoording die u voor ogen heeft?

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake, het loopbaanoriëntatie traject en de scholing. Opleiders gebruiken deze formulieren en dienen deze ingevuld in de gezamenlijke projectadministratie (uploaden). De projectadministratie controleert de ingevulde formulieren.

11. Aan welke minimale eisen zal de verslaglegging/verantwoording moeten voldoen?

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake, het loopbaanoriëntatie traject en de scholing. Opleiders gebruiken deze formulieren en dienen deze ingevuld in de gezamenlijke projectadministratie (uploaden). De projectadministratie controleert de ingevulde formulieren.

12. punt 1.7: Welke bewijsvoering is nodig voor een klant die werkt, woont of wil werken in de regio en de leeftijd? Welke bewijsvoering moeten wij als opleider vastleggen?

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake. In dit formulier kan de deelnemer zelf aangeven wat zijn/haar binding met de regio is. De verklaring van de deelnemer in deze is voldoende.

13. Wat gebeurt er als tijdens de training de kandidaat stopt uit eigen beweging?

Antwoord: In dit geval ontvangt de deelnemer geen diploma en geen bewijs van deelname en wordt de opleiding niet uitbetaald door het CA-ICT. De reden hiervoor is dat het CA-ICT op haar beurt geen subsidie ontvangt voor deze trajecten.

14. Wat gebeurt er als de kandidaat het examen niet weet te behalen?

Antwoord: In dit geval ontvangt de deelnemer geen diploma, wel een bewijs van deelname en wordt de opleiding uitbetaald door het CA-ICT.

15. Wat gebeurt er als de kandidaat niet binnen de tijd het examen heeft behaald?

Antwoord: indien de opleiding niet binnen de projectperiode wordt uitgevoerd en afgerond (31 december 2026) wordt deze niet door het CA-ICT uitbetaald. De reden hiervoor is dat het CA-ICT op haar beurt geen subsidie ontvangt voor deze trajecten.

16. Wat zijn de afrondingscriteria: Bewijs van deelname of externe certificaat of eigen certificaat? Kunt u daar duidelijkheid over geven?

Antwoord: Alle door u genoemde voorbeelden zijn acceptabel: bewijs van deelname, extern certificaat of eigen certificaat.

16. Mag een deelnemer zelf een deel van de opleiding bekostigen?

Antwoord: Ja, dat is toegestaan.

17. Klopt het dat het een marktconsultatie betreft en nog geen offerte uitvraag?

Antwoord: nee, dit is een marktconsultatie en een offerte uitvraag. Opleiders wordt nadrukkelijk verzocht een offerte in te dienen.

18. Welke eisen worden gesteld aan te behalen certificaten bij de scholingstrajecten?

Antwoord: Hier gelden geen speciale vereisten. Duidelijk moet zijn voor welke activiteit een certificaat wordt verstrekt, door welke organisatie het certificaat wordt verstrekt en aan wie het certificaat wordt versterkt.

19. Wie is verantwoordelijk voor werving van deelnemers? In het document lezen wij een combinatie terug van regionale overheden, werkgevers en opleiders zelf. Hoe verwachten en/of willen jullie dat de verhouding ligt qua werving van deelnemers?

Antwoord: In beginsel is de opleider zelf verantwoordelijk voor de werving van deelnemers. Hierbij kan worden samengewerkt met een netwerk van regionale overheden, werkgevers en UWV.

20. Welke stappen doorloopt een deelnemer totdat hij bij de intake of loopbaanoriëntatie terecht komt? In de afbeelding op pagina 2 wordt bijvoorbeeld 'aanmelden portaal' genoemd.

Antwoord: Geen bijzondere stappen. Uiteraard wordt een deelnemer eerst geworven of meldt deze zich uit eigen beweging aan. Aanmelden kan via een speciaal voor het project opgezette website met catalogus en portaal.

21. Is het mogelijk om zonder intake activiteit en/of loopbaanoriëntatie traject in te schrijven? In hoofdstuk 3 lijkt de formulering zo gekozen dat dit mogelijk of zelfs wenselijk is.

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk. Een intake activiteit is verplicht voorafgaand aan een vakgerichte scholingsactiviteit en een loopbaanoriëntatie traject is verplicht voorafgaand aan een beroepsgericht (om)scholingstraject.

22. Als het mogelijk is om zonder intake activiteit en/of loopbaanoriëntatie traject in te schrijven, hoe wordt dan omgegaan met de beoordeling van deze inschrijver? In de beoordelingstabel van 5.1 zou je 10 punten missen als je inschrijft zonder t.o.v. aanbieders met intake/loopbaanbegeleiding.

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk. Een intake activiteit is verplicht voorafgaand aan een vakgerichte scholingsactiviteit en een loopbaanoriëntatie traject is verplicht voorafgaand aan een beroepsgericht (om)scholingstraject.

23. Hoe wordt onafhankelijkheid van scholingsadvies geborgd bij intakeactiviteiten en loopbaan coaching als opleiders dit zelf verzorgen?

Antwoord: De onafhankelijkheid van het scholingsadvies van een intake activiteit en/of loopbaanoriëntatie traject hoeft niet te zijn geborgd.

24. Hoe wordt de uitkomst / kwaliteit van intakeactiviteiten en loopbaan coaching getoetst wanneer dit door opleiders zelf mag worden verzorgd?

Antwoord: De kwaliteit van de dienstverlening van de opleider wordt getoetst op basis van de informatie die wordt verstrekt door de opleider in het kader van deze inkoopprocedure: dus op basis van de offerte. Daarnaast dient het loopbaanoriëntatie traject te worden uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider.

25. Wanneer opleiders zelf intake activiteiten en loopbaan coaching verzorgen, hoe worden opleidingskandidaten verspreid over de beschikbare loopbaancoaches en intakekers?

Antwoord: De opleider draagt zelf zorg voor de uitvoering van de intake activiteiten en/of loopbaanoriëntatie trajecten.

26. In totaal is de planning om 200 vakgerichte scholingstrajecten en 100 beroepsopleidingen deels te financieren. Betekent dit dat jullie van plan zijn exact 300 trajecten te gunnen aan opleiders? Of mikken jullie initieel op hogere capaciteit aan de opleiderskant (bijv. 800 trajecten) om flexibiliteit te houden in de aangevraagde scholingsthema's door kandidaten de komende twee jaar?

Antwoord: Het CA-ICT is voornemens exact 200 vakgerichte scholingstrajecten en 100 beroepsopleidingen te gunnen aan opleiders.

27. Willen jullie met een zo klein mogelijk aantal opleiders zo veel mogelijk scholingsthema's afdekken of mikken jullie op specialisten per scholingsthema?

Antwoord: Het CA-ICT is voornemens te gunnen aan één of meerdere opleiders, afhankelijk van de ontvangen offertes. Het CA-ICT heeft geen voorkeur voor een opleider met zoveel mogelijk scholingsthema's of voor een specialist met één thema. Beiden komen in aanmerking.

28. Wanneer je voor het maximale aantal trajecten per perceel inschrijft, krijg je dan dat aantal toegekend bij gunning, of kan het ook zijn dat jullie zelf nog een verdeling maken in het aantal gegunde trajecten per scholingsthema en perceel dat lager ligt dan de inschrijver aangaf?

Antwoord: Het is mogelijk dat het CA-ICT een lager aantal activiteiten gunt dan waarop is ingeschreven. Echter nooit minder dan 50 vakgerichte scholingsactiviteiten of beroepsgerichte (om)scholingstrajecten per opleider.

29. Welke criteria hanteert het CA-ICT om te beoordelen of een vakgerichte scholingsactiviteit of een beroepsgericht (om)scholingstraject als 'nodig' en 'zinvol' wordt beschouwd ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de deelnemer?

Antwoord: Het CA-ICT hanteert hier geen criteria voor. Het is aan de opleider om dit te beoordelen.

30. Kan zelf worden bepaald welke vakgerichte scholingsactiviteiten binnen het inschrijfminimum van 50 en maximum van 100 worden aangeboden, of zijn er voorkeursopleidingen binnen de categorieën die CA-ICT wil prioriteren?

Antwoord: Dat bepaalt de opleider zelf. Het CA-ICT heeft geen voorkeur wat betreft de opleidingstitels zolang de opleidingen maar vallen onder de onder 2.4 genoemde scholingsthema's.

31. Wat zijn de vereisten waaraan een gekwalificeerde begeleider moet voldoen om de intakeprocedure en het loopbaanoriëntatietraject uit te voeren?

Antwoord: De vereisten voor een gekwalificeerde begeleider zijn:

- een mens- of organisatiegerichte opleiding afgerond op minimaal hbo-niveau, of minimaal een hbo-opleiding in een andere richting heb afgerond en aanvullende mens- of organisatiegerichte cursussen en trainingen heb afgerond;
- minimaal drie jaar relevante werkervaring in het vakgebied van loopbaan adviseur;

OE geregistreerd bij Noloc als Erkend Loopbaanprofessional of als Register Loopbaanprofessional.

32. Is het mogelijk om maatwerk te leveren binnen de vakgerichte scholingsactiviteiten en de beroepsgerichte (om) scholingstrajecten, bijvoorbeeld door scholingsmodules of certificaten te combineren?

Antwoord: Het is niet mogelijk om binnen de vakgerichte scholingsactiviteiten maatwerk te leveren. Het is wel mogelijk om binnen de beroepsgerichte (om)scholingstrajecten maatwerk te leveren.

33. Op welke manier wordt de effectiviteit van de scholingsactiviteiten gemeten en gerapporteerd aan het CA-ICT, en zijn er specifieke KPI's of rapportage-eisen waaraan aanbieders moeten voldoen?

Antwoord: Dit is niet nodig. De centrale projectadministratie verzorgt interne en externe rapportages. Van de opleiders wordt dit niet verwacht.

34. Ik lees dat de afhandeling van subsidie na afloop van het traject is, kunnen wij na de intake wel bevestiging krijgen dat de subsidie verstrekt zal worden na afloop van het traject. (Lees voordat de studie begint)

Antwoord: Ja, dat is mogelijk.

35. Mag de subsidie aangevraagd worden voor meerdere individuen binnen een afdeling van een lokaal bedrijf om de duurzaamheid van de afdeling te verbeteren?

Antwoord: Ja, dat is mogelijk.

36. Kan de subsidie gebruikt worden voor mbo/hbo trajecten? Zo ja, mag de subsidie dan zowel in 2025 als 2026 (2x) gebruikt worden?

Antwoord: Ja, de opleidingen mogen op zowel mbo als hbo niveau zijn. Een deelnemer mag gedurende het project maximaal één beroepsgericht (om)scholingstraject volgen EN maximaal drie vakgerichte scholingsactiviteiten.

37. Wat wordt verstaan onder een gekwalificeerd begeleider?

Antwoord: De vereisten voor een gekwalificeerde begeleider zijn:

- een mens- of organisatiegerichte opleiding afgerond op minimaal hbo-niveau, of minimaal een hbo-opleiding in een andere richting heb afgerond en aanvullende mens- of organisatiegerichte cursussen en trainingen heb afgerond;
- minimaal drie jaar relevante werkervaring in het vakgebied van loopbaan adviseur;

OE geregistreerd bij Noloc als Erkend Loopbaanprofessional of als Register Loopbaanprofessional.

38. Wat gebeurt er als je het gestelde aantal trajecten niet realiseert?

Antwoord: Dat heeft voor de opleider niet direct consequenties. Het CA-ICT heeft het recht om te schuiven in de gunning van activiteiten indien een opleider achterblijft met de uitvoering van activiteiten. Kortom: een opleider kan een deel van de gegunde activiteiten verliezen.

39. Moet je per perceel minimaal 50 trajecten aanbieden of bij elkaar opgeteld?

Antwoord: Dit is een minimale inschrijvingseis die geldt per perceel.

40. Deze tender heeft u in 2023 ook uitgeschreven. Deze liep destijds van 2023 tot dezelfde einddatum als deze huidige tender. Kunt u ons laten weten waarom u een nieuwe tender heeft uitgeschreven met dezelfde einddatum?

Antwoord: De inkoopprocedure in 2023 was ten behoeve van de uitvoering van project JTFZ-00021. Deze inkoopprocedure is ten behoeve van project JTFZ-00106. Met andere woorden het betreft hier een ander en nieuw project met nieuwe activiteiten. Ook de start- en einddatum van beide projecten zijn verschillend.

41. In uw illustratie op pagina 2 heeft u het over een portaal voor het aanmelden. In het huidige portaal staat geen lesrooster, wordt er straks een lesrooster met startdata beschikbaar in het portaal?

Antwoord: Er kan in overleg gekeken worden wat mogelijk is binnen het portaal.

42. 3.5.8 Binding met de regio. Wanneer een opleider beschikt over meerdere locaties, waaronder in de genoemde regio's en er zijn op een bepaald moment onvoldoende aanmeldingen, kan deze dan worden doorgeschoven? Dit kan binnen dezelfde regio, maar vaak is er ook de mogelijkheid om de training op dezelfde data in een andere regio te laten doorgaan. Moeten alle trainingen binnen de regiokaart plaatsvinden, of is uitwijken naar andere locaties (uiteraard i.o.m. de deelnemer) ook een optie?

Antwoord: Nee, niet alle trainingen moeten per se binnen de regio plaats vinden. Het is van belang dat de deelnemer binding heeft met de regio.

43. Gezien er ook andere grote aanbestedingen lopen momenteel en de voorbereiding die nodig is om een gedegen voorstel in te dienen voor DigiPower, zouden wij graag willen weten of er mogelijkheden zijn voor een verlenging van de indieningstermijn. Is het mogelijk om de deadline voor het indienen van het voorstel met 2 weken te verlengen?

Antwoord: Nee, het is niet mogelijk en wenselijk om de planning van deze inkoopprocedure te wijzigen.

44. Hoe kan een opleider toetsen of iemand daadwerkelijk tot de doelgroep behoort? (Bijvoorbeeld of de deelnemer woont of werkt in de genoemde regio West Noord-Brabant, zie kaart blz. 3).

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake. In dit formulier kan de deelnemer zelf aangeven wat zijn/haar binding met de regio is. De verklaring van de deelnemer in deze is voldoende.

45. Wat zijn de gevolgen als een deelnemer (achteraf) toch niet tot de doelgroep behoort, maar de opleiding ondertussen wel al heeft gevolgd of daarmee op zeer korte termijn zou gaan starten (binnen 1, 2 of 3 weken).

Antwoord: Daarmee komt het recht op subsidie voor de desbetreffende deelnemer te vervallen. Kortom, dan betaalt het CA-ICT niet uit.

46. Kunt u iets vertellen over het administratieve proces. Hier is niets van teruggevonden in de aanbesteding. Denk hier aan wat moet worden aangeleverd aan administratie om de vergoeding te krijgen van CA-ICT (50%) en de andere 50% van andere instanties.

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake, het loopbaanoriëntatie traject en de scholing. Opleiders gebruiken deze formulieren en vullen deze samen met de deelnemer in. Het gaat te ver om hier in detail op in te gaan. De geselecteerde opleiders krijgen een workshop over de projectadministratie na de gunning.

47. Vanuit het oogpunt van de deelnemer, kan je inzichtelijk maken welke documentatie de deelnemer moet aanleveren aan de opleider?

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake, het loopbaanoriëntatie traject en de scholing. Opleiders gebruiken deze formulieren en vullen deze samen met de deelnemer in. Verder dient de deelnemer zich te kunnen identificeren.

48. Wat is het budget voor dit project? Ook, is dit een gegarandeerd budget? Loopt de opleider een risico niet betaald te worden voor zijn geleverde diensten?

Antwoord: Ja, dit is een gegarandeerd budget. De opleider loopt geen risico niet betaald te worden voor geleverde diensten, mits voldaan is aan de vereisten voor de projectadministratie.

49. Als een deelnemer binnen 21 maanden gestart is met een (om)scholingstraject, kan en mag de deelnemer dit (om) scholingstraject afronden na de periode van 21 maanden?

Antwoord: Nee, dit is niet toegestaan. Indien de opleiding niet binnen de projectperiode wordt uitgevoerd en afgerond (31 december 2026) wordt deze niet door het CA-ICT uitbetaald. De reden hiervoor is dat het CA-ICT op haar beurt geen subsidie ontvangt voor deze trajecten.

50. Worden de kosten voor de geleverde activiteiten in zijn geheel gefactureerd aan het CA-ICT, of moet er een gedeelte worden gefactureerd aan andere partijen (bijv. de werkgever)?

Antwoord: Er moet een gedeelte worden gefactureerd aan andere partijen.

51. Kan u een verdere specificatie / definitie geven van het bij 1.7 Doelgroep gebruikte begrip 'jongeren'?

Antwoord: Jongeren zijn mensen tot en met 27 jaar.

52. Is er een maximumtermijn (betalingstermijn) waarbinnen het CA-ICT de factuur zal voldoen, nadat de activiteiten zijn uitgevoerd en verantwoord?

Antwoord: Het CA-ICT betaalt normaliter goedgekeurde facturen uit binnen één maand.

53. Bij punt 3.5.10 staat 'alle genoemde prijzen zijn exclusief btw', mag er ook 'btw vrij' met een (btw)kost-uplift worden aangeboden.

Antwoord: Ja, er mag ook btw vrij worden aangeboden.

54. Bij punt 1-8 wordt gesproken over de 'de beste prijs-kwaliteit verhouding' kan u aangeven op welke wijze deze berekend zal worden en wat de onderlinge zwaarte van de twee delen in die berekening zal zijn? M.a.w. wat weegt zwaarder de kwaliteit of de prijs?

Antwoord: De prijs weegt voor 25%, de kwaliteit weegt voor 75%.

55. Op welke wijze worden dezelfde opleidingsactiviteiten, maar met een verschillende opleidingsduur, vergeleken qua prijs?

Antwoord: Hierbij wordt met name gekeken naar het aantal contacturen en gerekend met een prijs per contactuur.

56. Bestek, 1.4 Projectactiviteiten, pagina 3,4; Wat zijn de consequenties voor opdrachtnemer als zij de gegunde aantallen niet weten te realiseren?

Antwoord: Dat heeft voor de opleider niet direct consequenties. Het CA-ICT heeft het recht om te schuiven in de gunning van activiteiten indien een opleider achterblijft met de uitvoering van activiteiten. Kortom: een opleider kan een deel van de gegunde activiteiten verliezen.

57. Algemeen; zijn er voor opdrachtnemer kosten waar ze rekening mee moeten houden na gunning?

Antwoord: De opdrachtnemer dient rekening te houden met een bijdrage in de kosten voor projectmanagement en projectadministratie.

58. We hebben in augustus 2023 een vergelijkbare aanvraag ontvangen. Waarom is de aanbesteding opnieuw uitgezet?

Antwoord: De inkoopprocedure in 2023 was ten behoeve van de uitvoering van project JTFZ-00021. Deze inkoopprocedure is ten behoeve van project JTFZ-00106. Met andere woorden het betreft hier een ander en nieuw project met nieuwe activiteiten. Ook de start- en einddatum van beide projecten zijn verschillend.

59. In hoeverre verschilt deze aanvraag van de vorige?

Antwoord: Deze aanvraag verschilt slechts in details van de vorige aanvraag. Opleiders kunnen dit project beschouwen als een uitbreiding/ verlenging van het vorige project.

60. Zijn er 'learnings' die jullie kunnen delen hoe het huidige green deal programma verloopt? Is de focus in deze aanvraag nu meer gericht op bepaalde deelgebieden die door de huidige aanbieders in bestaande green deal programma nog niet ingevuld worden?

Antwoord: Nee, dat is niet het geval.

61. Wat is het beoogde opleidingsniveau van de scholingsactiviteiten? MBO/HBO/WO?

Antwoord: Alle genoemde scholingsniveaus zijn toegestaan. We zien wel de nadruk op mbo en hbo en niet zozeer op wo.

62. Hoe is de scholing behoefte verdeeld over de categorieën:

- Hogere Installatie Techniek (HIT)
- Digitaal Bouwen / Building Information Modelling (BIM)
- Duurzame technologieën
- Smart Technology
- Installatie- en systeemtechniek
- Veiligheid en regelgeving
- Digitalisering en innovatie
- Software development
- Cyber security / digitale veiligheid
- Informatiemanagement & (big) data science
- IT-beheer

Antwoord: De scholingsbehoefte is niet verdeeld over onderwerpen. Er is geen voorkeur.

63. Er wordt aangegeven dat een aanbieder op minimaal 50 en maximaal 100 scholingsactiviteiten/trajecten kan inschrijven. Hoe wordt ervoor gezorgd dat aanbieders in deze bandbreedte blijven? En is het mogelijk om hier vanaf te wijken? Bijvoorbeeld als er veel vraag is naar één van onze opleidingen, en juist minder vraag naar opleidingen van andere aanbieders. Dan is het wellicht mogelijk om door die 100 aanvragen limiet te gaan, om zodoende de overall doelstellingen te behalen?

Antwoord: Met opleiders worden afspraken gemaakt over de maximale aantallen activiteiten die een opleider mag uitvoeren binnen de gunning. Het CA-ICT heeft het recht om te schuiven in de gunning van activiteiten indien een opleider achterblijft met de uitvoering van activiteiten. Kortom: een opleider kan een deel van de gegunde activiteiten verliezen. Het CA-ICT streeft ernaar het gehele project voor 100% te realiseren.

64. Als wij als opleider of iemand die we moeten weren de intake afneemt bij een kandidaat en achteraf blijkt dat de match niet juist is. Wat zijn de consequenties?

Antwoord: Hoewel de vraag niet helemaal duidelijk is, het volgende: Wanneer er geen match met de deelnemer is, dient deze geen opleiding te volgen.

65. Kunt u bevestigen of de opleidingsaanbieder verplicht is deze mogelijkheid op de markt te brengen en deelnemers zelf te vinden, of dat de aanbestedende dienst de deelnemer zal vinden?

Antwoord: De verantwoordelijkheid voor de werving en selectie van deelnemers ligt bij de opleider.

66. Q3.5.10 biedt de maximale beschikbare financiering. Kunt u bevestigen dat de prijzen genoemd per deelnemer zijn?

Antwoord: Dit betreft de prijzen per deelname. Eén (unieke) deelnemer mag maximaal één beroepsgericht (om)scholingstraject en drie vakgerichte scholingsactiviteiten volgen.

67. Q3.5.10 heeft een limiet van 1 pagina A4. Het zal moeilijk zijn om de prijzen voor 100 activiteiten op elk perceel in deze ruimte te vermelden. Kunnen we voor deze vraag extra pagina's tellen, of is een Excel spreadsheet als bijlage acceptabel?

Antwoord: Ja, het is toegestaan om voor dit onderdeel meerdere pagina's te gebruiken of een Excelspreadsheet als bijlage in te sturen.

68. Zou u, aangezien het inzendingsbestand mogelijk te groot is om te e-mailen, een linkt naar een gedeelde Microsoft One Drive-map accepteren?

Antwoord: Ja, dat is toegestaan. Ook het gebruik van bijvoorbeeld WeTransfer is toegestaan in deze.

69. Kunt u bevestigen of deze cursussen in het Engels kunnen worden gegeven, of dat deze in het Nederlands moeten worden gegeven?

Antwoord: Opleidingen mogen zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden.

70. Mogen cursusmaterialen en examens in het Engels verzorgd worden?

Antwoord: Cursusmaterialen mogen zowel in het Nederlands als in het Engels verzorgd worden.

71. Kunnen de intake gesprekken ook in het Engels plaatsvinden?

Antwoord: Intake gesprekken mogen zowel in het Nederlands als in het Engels gevoerd worden.

72. Wijst u een specifieke financieringswaarde toe per leverancier aan wie een contract wordt gegund?

Antwoord: Ja.

73. Aan hoeveel leveranciers verwacht u deze opdracht te gunnen?

Antwoord: Geheel afhankelijk van de ontvangen offertes, maar het CA-ICT verwacht één tot drie leveranciers.

74. Wat zijn de bewijsvereisten/financieringsregels om de financiering voor elke leerling te claimen?

Antwoord: Er wordt gebruik gemaakt van vaste formulieren ten behoeve van de intake, het loopbaanoriëntatie traject en de scholing. Opleiders gebruiken deze formulieren en vullen deze samen met de deelnemer in. Verder dient de opleider een bewijs van deelname te verstrekken. De subsidie uit het Just Transition Fund vergoedt 50% van de kosten.

75. Kan het voorkomen dat de 50% die door de lokale overheid betaald dient te worden/werkgevers wordt tegengehouden?

Antwoord: Hier kan het CA-ICT geen antwoord op geven. Deze situatie heeft zich nog niet voorgedaan.

76. Zijn er andere bewijsvereisten voor Lot 1 en Lot 2?

Antwoord: Alleen dat bij de vakgerichte opleiding één bewijs van deelname wordt verstrekt en bij het beroepsgerichte (om)scholingstraject meerdere bewijzen van deelname. Namelijk één per module van het traject.

77. Kan het voorkomen dat CA-ICT goedkeurt en de lokale overheid niet? Wat gebeurt er dan met de funding?

Antwoord: Hier kan het CA-ICT geen antwoord op geven. Deze situatie heeft zich nog niet voorgedaan.

78. Komt e-learning in aanmerking voor de financiering/begeleide leeruren?

Antwoord: Ja, e-learning mag een onderdeel vormen van de opleiding.